

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING 'SCHIELAND'

Artikel 1. Algemene bepalingen.

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door de terreincommissaris van het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats.
3. Het opzeggen van een ligplaats, een trailerplaats en/of een winterstallingplaats dient schriftelijk en vóór 1 september van het lopende verenigingsjaar te geschieden.
4. Waar in dit reglement wordt gesproken van lid of leden, worden daaronder verstaan ereleden, gewone leden, partner leden en buitengewone leden.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap en vereisten voor toelating

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en beroep van de aanvrager en/of de partner;
 - b. naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
 - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 4, van de statuten na te komen;
 - d. de handtekening van de aanvrager en/of de partner.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als lid of als partner lid, wordt van het lid verwacht:
 - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en eventueel liggeld terstond betaalt;
 - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
 - dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het toewijzen aan een lid van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

1. De entreegelden voor leden, de contributies voor leden, partner leden en buitengewone leden, de tarieven inzake liggelden, stallinggelden, bijdrage faciliteiten, gastengelden hellinggelden, elektriciteitsverbruik, enz. worden bij wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Entreegelden, contributies, liggelden, stallinggelden en bijdrage faciliteiten zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de kassier van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.

3. Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen in het algemeen door de penningmeester verzonden worden na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten en dienen vóór 1 april van dat jaar te zijn betaald.
4. Nieuwe leden voldoen het verschuldigde bedrag voor entreegeld, contributie, bijdrage faciliteiten en liggeld uiterlijk 14 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
5. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag op 1 april van het lopende verenigingsjaar, of voor nieuwe leden na 14 dagen, door de kassier niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
6. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet vóór 1 juli van het lopende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag niet vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar via het incassobureau is voldaan geldt tevens dat het bepaalde bij artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
3. De kassier beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Hij is belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden.
Tevens voert de kassier, tezamen met de materiaalcommissaris en de clubhuiscommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie, is belast met de ledenadministratie, de huur van de terreinen van de vereniging en de supervisie over de verenigingsactiviteiten, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Ieder bestuurs lid kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. De clubhuiscommissaris is belast met het beheer van het clubhuis en de inventaris daarvan, alsmede met de administratie van de inventaris en van de inkomsten in het clubhuis. Hij draagt zorg voor de aankopen voor de consumpties voor en de inventaris van het clubhuis. Zo nodig organiseert hij de bardiensten tijdens de openingstijden van het clubhuis
8. De materiaalcommissaris is belast met het beheer van de opstallen, de terreinen, de steigers, de machines en het gereedschap. Voor dit doel is hij bevoegd aankopen te doen. Hij is belast met de organisatie van de werkzaamheden en de indeling van de werkuren. Hij is belast met het bijhouden van een lijst van alle aan de vereniging toebehorende roerende zaken, met uitzondering van de inventaris van het clubhuis. Hij is belast met het bijhouden van een lijst van de in omloop zijnde sleutels, met uitzondering van de sleutels van de toegangshekken. Hij is belast met de verkoop van het overtollig materiaal van de vereniging, voor zover de algemene ledenvergadering hiervoor toestemming heeft gegeven.
9. De terreincommissaris is belast met het toewijzen van ligplaatsen in de haven en de stallingplaatsen op het haventerrein. Hij draagt zorg voor de organisatie van het hellingen en het te water laten van pleziervaartuigen, alsmede voor een zorgvuldige schriftelijke instructie. Hij beheert de afspuitplaats, controleert de schragen, ed. voor de winterstalling van leden. Hij stelt de hellingploegen samen, alsmede de leiders daarvan en wijst de tractorbestuurder, de lierbediener aan. De overige taken van de terreincommissaris zijn opgenomen in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.
10. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h. kiezen en (her)benoemen van de voorzitter en/of leden van het bestuur;
 - i. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - j. rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. vaststelling van de entreegelden, contributies, liggelden, stallinggelden, bijdrage faciliteiten en tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - f. rondvraag.

4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdaagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemt voor het lopende verenigingsjaar. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af, wordt het reservelid lid van de kascommissie en wordt een nieuw reservelid benoemd.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste vier maal per jaar.
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de helft van de leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door de navolgende Commissies:
 - de Ballotagecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en twee door de algemene ledenvergadering benoemde leden, die tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging; de Ballotagecommissie adviseert het bestuur over de toelating van leden;
 - voor het organiseren van wedstrijden, evenementen of voor andere taken kunnen commissies worden benoemd door het bestuur.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.

De vereniging kent de navolgende reglementen:

- Huishoudelijk Reglement;
- Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement);
- Bestuursreglement voor het Clubgebouw.
- Voor wedstrijden gelden de reglementen vastgelegd door het Watersportverbond. De uitspraken van de wedstrijdcommissies zijn bindend.

Artikel 10. Verplichte Werkuren

1. Alle leden, die een ligplaats in de haven of een stallingsplaats op het haventerrein hebben, zijn verplicht deel te nemen aan de terreindag en minimaal 12 uren per jaar onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten. Voor leden, die niet kunnen werken in en om de haven, wordt in overleg met de materiaalcommissaris cq het bestuur een speciale regeling getroffen. Desverlangd kan het bestuur ook vrijstelling verlenen aan een lid, dat vijftien jaar of ouder is.
2. Het bestuur bepaalt jaarlijks op welke dagen in het voorjaar en in het najaar de werkuren en de terreindag worden gehouden. De materiaalcommissaris stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. De gewone leden ontvangen tijdig een schriftelijke oproep tot deelname aan de vastgestelde werkuren en de terreindag.
4. De werkuren en de terreindag wordt gehouden van 09.00 uur tot 16.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes. De verplichte werkuren kunnen op meerdere dagen worden verricht.
5. Wanneer een gewoon lid, door omstandigheden, is verhinderd aan de vastgestelde werkuren en/of terreindag deel te nemen dient men dit schriftelijk aan de materiaalcommissaris kenbaar te maken. Het bestuur kan het desbetreffende lid ook eenmalig vrijstelling verlenen.
6. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
7. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden zoveel mogelijk door de vereniging beschikbaar gesteld. Leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
8. Indien een gewoon lid niet of niet tijdig zijn verhindering om aan de vastgestelde werkuren deel te nemen heeft gemeld bij de materiaalcommissaris en verzuimt op de desbetreffende datum zijn werkuren te maken, dan wordt hem een sanctie opgelegd ten bedrage van € 150,-. De verplichting te voldoen aan het vastgestelde aantal werkuren blijft onverminderd van kracht. Indien het desbetreffende lid ook in tweede instantie niet voldoet aan de verplichte werkuren, dan wordt de sanctie verhoogd met € 50,-. Voornoemde sancties worden door middel van een factuur in rekening gebracht bij het desbetreffende lid.

9. Indien een gewoon lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden blijvend niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de werkuren en/of de in lid 8 van dit artikel genoemde factuur niet betaalt, dan wordt zijn lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).
10. Bestuursleden zijn vrijgesteld van de verplichte werkuren.

Artikel 11. Bardiensten

1. Ieder lid wordt geacht bardiensten te verrichten en de instructie verantwoord alcoholgebruik, zoals door de Drank- en Horecawet is voorgeschreven te volgen.
2. Wanneer een lid, door omstandigheden, zijn verplichtingen betreffende de bardiensten niet kan nakomen en dit schriftelijk heeft kenbaar gemaakt aan de secretaris, dan kan het bestuur het desbetreffende lid vrijstelling verlenen.
3. Indien een lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden blijvend niet voldoet aan de verplichting tot het verrichten van bardiensten, dan kan het bestuur besluiten zijn lidmaatschap door schriftelijke opzegging te beëindigen tegen het einde van een verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).

Artikel 12. Verenigingsvlag, wimpel en Schieland insigne

1. De vlag van de vereniging is de letter "S" uit het internationale seinboek, zijnde een wit veld met een blauw blok. De wimpel van de vereniging is driehoekig en bestaat uit een wit veld met een blauw blok. Het insigne van de vereniging is een afbeelding van de wimpel.
2. Nieuwe leden ontvangen bij de aanvang van het lidmaatschap de verenigingswimpel en het Schieland insigne. Bij het 25-jarige en 40 jarig lidmaatschap ontvangt betrokkene een jubileum Schieland insigne. Leden ontvangen bij hun benoeming tot erelid een Schieland insigne, waarop is vermeld "erelid".
3. Ieder lid is verplicht de verenigingswimpel zichtbaar te voeren bij alle door de vereniging georganiseerde evenementen. De verenigingswimpel is tegen betaling verkrijgbaar bij de secretaris.

Artikel 13. Donateurs

Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

Artikel 14. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.