

## PROTOCOL

Het protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) zoals bedoeld in artikel 9 van het huishoudelijk reglement, is vastgesteld overeenkomstig artikel 13 lid 2 en lid 3 van de statuten van WV Schieland

De WV Schieland zal de Wbp naleven en toezien op naleving van de wet- en regelgeving door haar leden, medewerkers, en overigens alle derden die persoonsgegevens ten behoeve van de WV Schieland verwerken. De WV Schieland zal zich houden aan de in dit protocol opgenomen principes en regels. *[Het staat de WV Schieland evenwel vrij dit protocol nader aan te vullen en/of te concretiseren binnen de door de Wbp gestelde kaders.]* Voorts zal de WV Schieland dit protocol intern kenbaar maken.

### **1 De verwerking van persoonsgegevens (verkrijging, gebruik, bewaartermijnen en melding)**

De WV Schieland verzamelt en verwerkt alleen persoonsgegevens, zoals zij die van de betrokkene(n) door het invullen van het aanmeldingsformulier heeft verkregen, tenzij anders door de WV Schieland is vastgesteld.

#### **Doeleinden aanmeldingsformulier**

In het kader van de ledenadministratie en andere verenigingsactiviteiten is de WV Schieland genoodzaakt door middel van het aanmeldingsformulier (een aantal) algemene persoonsgegevens van haar kandidaat leden, kandidaat partnerleden, leden, partnerleden en jeugdleden, zoals naam, geboortedatum, adres en woonplaats, telefoon, e-mailadres, en het soort lidmaatschap te verwerken. Voor zover bekend worden door de WV Schieland geen bijzondere en of gevoelige gegevens verzameld. De WV Schieland verwerken deze algemene persoonsgegevens, die worden in gevuld op het aanmeldingsformulier, alleen voor nauwkeurig omschreven doeleinden. Door de WV Schieland zijn de volgende doeleinden geformuleerd:

1. Het voeren van de ledenadministratie van de WV Schieland in verband met het aanmelden van personen als lid/partner lid of jeugdlid, de verzending van post, de opgave bij de verzekering en het innen, berekenen van gedifferentieerde contributie en de organisatie van de gebruikelijke verenigingsactiviteiten.
2. Het al naar gelang van het beroep van een lid, een beroep kunnen doen op diens medewerking vanwege de vele werkzaamheden die door de leden op vrijwillige basis voor de WV Schieland moeten worden verricht.
3. De organisatie van wedstrijden en competities, landenwedstrijden (tevens internationaal).

## **Grondslag**

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier komt er tussen de betrokkene en de WV Schieland een overeenkomst tot stand. Op basis hiervan is de WV Schieland gerechtigd de verzamelde en verkregen persoonsgegevens (verder) te verwerken. Dit geldt dus voor zowel de algemene als de bijzondere persoonsgegevens, mits de persoonsgegevens alleen worden verwerkt voor de doeleinden zoals eerder in dit protocol zijn beschreven. Dit betekent dat de WV Schieland persoonsgegevens in de eerste plaats verzamelt, verkrijgt en verwerkt in verband met het voeren van een efficiënte en effectieve (leden)administratie, het kunnen aanbieden van informatie en het organiseren van wedstrijden, competities en andere (sociale) activiteiten. Daarnaast is de verwerking van persoonsgegevens door de WV Schieland, meer in het bijzonder, gericht op het waarborgen van zowel de persoonlijke veiligheid van de betrokkene(n) als de maatschappelijke veiligheid.

## **Bewaartermijn**

De persoonsgegevens worden door de WV Schieland niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan voor zover dit noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld/verkregen en worden gebruikt:

- De persoonsgegevens die in het kader van de ledenadministratie zijn verzameld en verkregen, worden door de WV Schieland in ieder geval uiterlijk twee (2) jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd verwijderd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht (te denken valt aan fiscale bewaartermijnen en termijnen zoals gesteld in de Archiefwet);
- De persoonsgegevens die in het kader van de financiële administratie zijn verzameld en verkregen, worden door de WV Schieland in ieder geval zeven (7) jaren bewaard;
- De WV Schieland stelt zelf vast op welke wijze de persoonsgegevens worden vernietigd (bijvoorbeeld door een erkend bedrijf voor archiefvernietiging).
- Voor administratieve doeleinden worden na afloop van de bewaartermijn, indien de betrokkene daartoe zijn toestemming heeft gegeven, alleen de volgende gegevens bewaard: naam, adres, woonplaats en de periode van het lidmaatschap van betrokkene;
- De WV Schieland mag persoonsgegevens ook langer bewaren voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden indien de WV Schieland de nodige voorzieningen heeft getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor die doeleinden worden gebruikt;
- Persoonsgegevens kunnen in geanonimiseerde vorm eventueel langer worden bewaard; de gegevens worden dan zodanig door de WV Schieland bewerkt, dat deze niet meer tot identificeerbare personen te herleiden zijn.

## **Melding van de verwerking van persoonsgegevens bij het Cbp**

De diverse verwerkingen van persoonsgegevens door de WV Schieland is vrijgesteld van de meldplicht bij het Cbp, zoals de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de ledenadministratie. Dit geldt echter niet voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens door de WV Schieland

Indien de WV Schieland het noodzakelijk acht persoonsgegevens (verder) te verwerken voor buiten de in dit Protocol beschreven doeleinden, dan is de WV Schieland verantwoordelijk voor die verwerkingen in de zin van de Wbp. Indien de WV Schieland daartoe besluit, zal zij dat moeten melden bij het Cbp.

## **2 Beveiliging van persoonsgegevens**

### **Technische en organisatorische maatregelen**

De WV Schieland doet er alles aan om de persoonsgegevens van haar aspiranten/aspirant-leden/leden/ex-leden, vrijwilligers en begunstigers op een zorgvuldige wijze te beschermen en te beveiligen. De WV Schieland legt dan ook passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, aantasting, onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking. In de Wbp en de rechtspraak is niet vastgelegd of uitgekristalliseerd wat deze maatregelen (moeten) inhouden. Dit dienen verenigingen in beginsel zelf te bepalen in bijvoorbeeld (aanvullende) protocollen en technische voorzieningen in ICT-systemen. Teneinde de beveiliging van persoonsgegevens in de systemen en (leden)administratie van de WV Schieland te waarborgen, heeft de WV Schieland de volgende maatregelen geformuleerd, die door de WV Schieland in ieder geval worden getroffen:

- Het bewaren van de (leden)administratie in een met inlogcode en wachtwoord beveiligde computer. Het systeem kent gradaties in de mate van bevoegdheid van bepaalde bestuursleden/leden-vrijwilligers als het gaat om toegang tot en verwerking van persoonsgegevens. Indien de (leden)administratie, om welke reden dan ook, vanuit huis van een (bestuurs)lid wordt gevoerd, worden hierover nadere afspraken gemaakt met het betreffende (bestuurs)lid dat de (leden)administratie voert. Het is om veiligheidsredenen bijvoorbeeld niet toegestaan persoonsgegevens te kopiëren naar een USB-stick of een privé-computer;
- Indien met persoonsgegevens wordt gewerkt, worden deze te allen tijde afgeschermd voor onbevoegde aspirant-leden, leden, bestuursleden, en andere derden;
- Het bewaren van aanmeldingsformulieren en bijzondere persoonsgegevens (hardcopy) geschiedt in afgesloten en vergrendelde dossierkasten. Ook de papieren dossiers zijn dus zeer beperkt toegankelijk;

## **Verantwoordelijkheid**

De [voorzitter/secretaris van het bestuur] is verantwoordelijk voor het beheer van zowel de papieren als digitale (leden)administratie en draagt er voor zorg dat de verzameling/verkrijging, de (verdere) verwerking, het beheer en de bewaring van persoonsgegevens wordt uitgevoerd conform de Wbp en dit protocol.

## **Mate van bevoegdheid (intern en extern)**

**Intern.** Vanwege de taken die voortvloeien uit hun functie zijn binnen de WV Schieland de volgende personen bevoegd tot het inzien van en belast met de verwerking van persoonsgegevens:

- De voorzitter van het bestuur van de WV Schieland ten aanzien van alle binnen de Vereniging te verwerken persoonsgegevens, waaronder mede de Bijzondere persoonsgegevens moeten worden verstaan;
- De secretaris en penningmeester van het bestuur van de WV Schieland ten aanzien van de voor hen noodzakelijke persoonsgegevens, zoals de leden- en de financiële administratie, maar in ieder geval met uitzondering van bijzondere persoonsgegevens;
- Leden die deelnemen in een (toernooi)commissie, een en ander beperkt tot de voor hen – in het kader van de commissieactiviteiten - noodzakelijke gegevens, zoals geboortedatum, geslacht en prestatieniveau, maar in ieder geval met uitzondering van bijzondere persoonsgegevens;

Overige leden van de Vereniging hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, indien dit noodzakelijk is bij de uitvoering van een bepaalde aan hen toegewezen taak en/of indien zij hiervoor toestemming hebben gekregen van (de voorzitter van) het bestuur van de WV Schieland. De leden van WV Schieland (waaronder mede verstaan de bestuursleden van WV Schieland) die inzage hebben in persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur van de Vereniging ziet er - voor zover dat mogelijk is - op toe, dat deze geheimhoudingsplicht door de leden wordt nageleefd.

**Extern.** Buiten de Vereniging kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan personen en organisaties voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en/of op basis van een wettelijk voorschrift dan wel een wettelijke verplichting dan wel in het kader van de persoonlijke en maatschappelijke veiligheid. Te denken valt aan:

- politie en justitie;
- externe hulpverleners in geval van een incident;

### **3 Informatieverstrekking aan de betrokkene**

De aspiranten, aspirant-leden en leden van WV Schieland worden door middel van de toelichting op het aanmeldingsformulier geïnformeerd over de rechten en de wijze waarop door WV Schieland met persoonsgegevens wordt omgegaan. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier komt bovendien een overeenkomst tot stand tussen de betrokkene en de WV Schieland op basis waarvan bepaalde op de betrokkene betrekking hebbende persoonsgegevens mogen worden verwerkt. In principe heeft de Vereniging hiermee aan haar informatieplicht voldaan. Indien gewenst kan het bestuur van WV Schieland vanzelfsprekend aanvullende informatie verstrekken aan betrokkene(n).

### **4 Rechten van de betrokkene**

De betrokkene heeft een aantal rechten ten aanzien van persoonsgegevens die van hen worden verwerkt en/of bewerkt. Het gaat om de volgende rechten:

- Het recht op inzage in en afschrift van persoonsgegevens;
- Het recht op correctie van persoonsgegevens.

### **5 Klachten**

Het bestuur van de WV Schieland streeft ernaar om binnen de WV Schieland een klachtenfunctionaris aan te wijzen (bijvoorbeeld een lid van het bestuur of vertrouwenspersoon) en kenbaar te maken, bij wie een betrokkene eventuele klachten kan indienen over de wijze waarop door de WV Schieland met zijn of haar persoonsgegevens wordt omgegaan dan wel over de wijze waarop de Wbp wordt nageleefd.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering van 17 april 2015.

w.g. voorzitter : A. Nefs

w.g. secretaris : J. J. Luthart

w.g. penningmeester : A. Hurkmans